

PANDUAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

PROGRAM KOMPETISI KAMPUS MERDEKA (PKKM) TAHUN PELAKSANAAN 2021

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI



umko

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
KOTABUMI

Technopreneurship, Islami, Unggul & Berbasis Kearifan Lokal



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**PANDUAN PENDANAAN
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PkM)
PROGRAM KOMPETISI
KAMPUS MERDEKA (PKKM)
TAHUN PELAKSANAAN 2021**



umko

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
KOTABUMI

Technopreneurship, Islami, Unggul & Berbasis Kearifan Lokal

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI

DAFTAR ISI

1. LATAR BELAKANG	1
2. DASAR HUKUM	1
3. TUJUAN.....	2
4. KARAKTERISTIK SKEMA PkM.....	2
5. PERSYARATAN UMUM PENGUSUL.....	3
6. LUARAN PENELITIAN	4
A. PkM Bidang Riset (PkM-R).....	4
B. PkM Bidang Kewirausahaan (PkM-K)	4
C. PkM Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM-PM)	4
D. PkM Penerapan Iptek (PkM-PI).....	4
7. SISTEMATIKA USULAN, LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR.....	4
A. PKM-R.....	5
B. PKM-K.....	8
C. PKM-PM.....	12
D. PKM-PI.....	16
8. JADWAL KEGIATAN.....	21
9. PEMBIAYAAN	21
10. LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	23
Lampiran 1: Halaman Sampul Proposal/Laporan PkM	23
Lampiran 2: Halaman Judul Proposal/Laporan PkM	24
Lampiran 3: Format Halaman Pengesahan Laporan PkM.....	25
Lampiran 4: Format Pernyataan Keaslian Tulisan laporan PkM *)	26
Lampiran 5: Contoh Abstrak untuk Laporan Kemajuan/ Akhir PkM	27
Lampiran 6: Format Kata Pengantar	28
Lampiran 7: Contoh Daftar Isi Proposal/Laporan PkM	29
Lampiran 8: Contoh Daftar Tabel dan Gambar	30
Lampiran 9: Format Tabel Rancangan Anggaran PkM	31

PANDUAN PENDANAAN PENELITIAN

1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mewujudkan lulusan perguruan tinggi yang memiliki *academic knowledge, skill of thinking, management skill, dan communication skill* maka Universitas Muhammadiyah Kotabumi (UMKO) bertanggung jawab merancang lingkungan belajar yang mendukung. Lingkungan belajar yang dirancang perlu memperhatikan terwujudnya mahasiswa yang memiliki pemikiran dan perilaku yang bersifat kreatif (unik dan bermanfaat) dan konstruktif (dapat diwujudkan). Kemampuan berpikir dan bertindak kreatif pada hakikatnya dapat dilakukan setiap manusia apalagi yang menikmati pendidikan tinggi. Kebijakan baru Mendikbud yang tertuang dalam Kepmendikbud No 754/P/2020 tentang 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi landasan transformasi pendidikan tinggi di Indonesia. Dalam 8 IKU tersebut penilaiannya berdasar beberapa hal dan yang langsung berhubungan dengan mahasiswa adalah lulusan Perguruan Tinggi mendapatkan pekerjaan yang layak serta mahasiswa mendapatkan pengalaman di luar kampus.

Untuk menunjang itu semua, UMKO berusaha untuk menciptakan lingkungan belajar dalam bentuk program kreatif mahasiswa (PkM) yang dikompetisikan dalam ruang lingkup perguruan tinggi. PkM dilaksanakan pertama kali pada tahun ini (2021) yang merupakan salah satu bagian dari rangkaian program kompetisi kampus merdeka (PKKM). PkM pada tahun ini dirancang ke dalam beberapa skema yaitu: PkM Bidang Riset (PkM-R), PkM Bidang Kewirausahaan (PkM-K), PkM Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM-PM) dan PkM Penerapan Iptek (PkM-PI).

2. DASAR HUKUM

- 1) Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- 3) Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 4) Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan
- 5) Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 6) Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI

- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 8) Pernendukbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SNPT;
- 9) Renstra Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi 2020—2024.

3. TUJUAN

Secara umum tujuan pendanaan penelitian ini adalah sebagai berikut:

- 1) untuk menghasilkan lulusan yang unggul, kompetitif, adaptif, fleksibel, dan produktif
- 2) untuk menghasilkan lulusan yang kreatif dan inovatif
- 3) untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kepekaan social terhadap masalah masyarakat
- 4) Turut serta menjaga nama baik UMKO dimata masyarakat luas
- 5) Meningkatkan Indikator Kinerja Utama Universitas Muhammadiyah Kotabumi

4. KARAKTERISTIK SKEMA PkM

1) PkM Bidang Riset (PkM-R)

- a) Topik sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni mahasiswa pengusul dan dosen pembimbing serta dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian
- b) judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.
- c) bertujuan untuk mengungkap hubungan sebab-akibat, aksi-reaksi, rancang bangun, perilaku sosial, ekonomi, pendidikan, kesehatan atau budaya baik dalam aspek eksperimental maupun deskriptif.

2) PkM Bidang Kewirausahaan (PkM-K)

- a) Topik tidak dibatasi namun sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian
- b) judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.
- c) bertujuan untuk menumbuhkan pemahaman dan keterampilan mahasiswa dalam menghasilkan komoditas unik serta merintis kewirausahaan yang berorientasi pada profit.
- d) memiliki keunikan dan kemanfaatan komoditas usaha
- e) Pelaku utama adalah mahasiswa, sementara pihak lainnya hanya sebagai faktor pendukung.

3) PkM Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM-PM)

- a) Topik tidak dibatasi namun sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian
- b) judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.
- c) bertujuan untuk menumbuhkan empati mahasiswa kepada persoalan yang dihadapi masyarakat melalui penerapan iptek kampus yang menjadi solusi tepat bagi persoalan atau kebutuhan masyarakat yang tidak berorientasi pada profit.
- d) Masalah yang diangkat berdasarkan persoalan yang disampaikan mitra/masyarakat dan bukan inisiatif mahasiswa.
- e) Memiliki Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama antara Pengusul dan kelompok masyarakat/mitra. Jika masyarakat mitra adalah kelompok masyarakat (bukan pemerintah desa atau dusun), maka yang bertanda tangan sebagai mitra bukan Kepala Desa atau RT/RW tetapi kelompok yang akan memperoleh manfaat program.

4) PkM Penerapan Iptek (PkM-PI).

- a) Topik tidak dibatasi namun sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian,
- b) judul hendaknya tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.
- c) bertujuan untuk membuka wawasan iptek mahasiswa terhadap persoalan yang dihadapi dunia usaha (usaha mikro sampai perusahaan besar) atau masyarakat yang berorientasi pada profit seperti bidan yang memiliki Klinik Bersalin, petani, nelayan, pedagang jamu gendong, tukang becak dan lain-lain.
- d) Solusi iptek yang diimplementasikan harus merupakan respon persoalan prioritas yang disampaikan calon mitra.
- e) memiliki Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama antara Pengusul dan calon Mitra.

5. PERSYARATAN UMUM PENGUSUL

- 1) Peserta adalah kelompok mahasiswa aktif program pendidikan S-1 yang terdaftar di PDDikti.
- 2) Ketua Pengusul merupakan mahasiswa yang berasal dari Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia atau Pendidikan Matematika
- 3) Tim terdiri dari 3—5 anggota (mahasiswa)
- 4) Melibatkan 1 dosen pembimbing yang berasal dari Program Studi yang sama dengan Ketua Pengusul
- 5) Menggunakan mekanisme sesuai protokol kesehatan pada tahapan kegiatan yang melibatkan lebih dari 10 orang dalam proposal

- 6) Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda
- 7) Besarnya dana penelitian per judul maksimal Rp. 10.000.000,- (Sepuluh juta rupiah)
- 8) Proposal diusulkan melalui <http://pkm.umko.ac.id>.

6. LUARAN PENELITIAN

A. PkM Bidang Riset (PkM-R)

- 1) Laporan Kemajuan
- 2) Laporan Akhir
- 3) Artikel Ilmiah, dan/atau Produk Program.

B. PkM Bidang Kewirausahaan (PkM-K)

- 1) Laporan Kemajuan
- 2) Laporan Akhir
- 3) Produk Usaha

C. PkM Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM-PM)

- 1) Laporan Kemajuan
- 2) Laporan Akhir
- 3) Produk Program / Video Dokumentasi pelaksanaan Program

D. PkM Penerapan Iptek (PkM-PI).

- 1) Laporan Kemajuan
- 2) Laporan Akhir
- 3) Produk Program / Video Dokumentasi pelaksanaan Program.

7. SISTEMATIKA USULAN, LAPORAN KEMAJUAN DAN AKHIR

Usulan dan laporan ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

A. PKM-R.

SISTEMATIKA USULAN

(maksimal 20 halaman BAB 1 sampai Daftar Pustaka)

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)
HALAMAN JUDUL (format terlampir)
HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (format terlampir)
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL (jika ada)
DAFTAR GAMBAR (jika ada)
DAFTAR LAMPIRAN
DAFTAR LAINNYA (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi penjelasan terkait: (1) Latar Belakang Masalah, (2) Rumusan Masalah; (3) Tujuan Penelitian, (4) Kegunaan Hasil Penelitian, (5) Asumsi Penelitian, (6) Definisi Operasional Variabel

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Bab ini mengungkapkan metode penelitian yang akan diterapkan, tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, prosedur penelitian, luaran dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data, analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian. Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuesioner lengkap sebagai lampiran.

BAB IV. RANCANGAN ANGGARAN

Bab ini berisi tentang rencana anggaran yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan. Pada bab ini terdiri dari: (1) Rekapitulasi Anggaran dan (2) Rincian Anggaran.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka menggunakan *APA Style* diutamakan menggunakan aplikasi Mendeley atau sejenisnya.

RIWAYAT HIDUP

Pada bagian ini disajikan daftar riwayat hidup seluruh anggota (termasuk dosen pembimbing) yang memuat minimal identitas diri dan pengalaman kegiatan/penelitian yang telah dilakukan.

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN (Jumlah 30—60 halaman)

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)

HALAMAN JUDUL (format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (format terlampir)

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAINNYA (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi penjelasan terkait: (1) Latar Belakang Masalah, (2) Rumusan Masalah; (3) Tujuan Penelitian, (4) Kegunaan Hasil Penelitian, (5) Asumsi Penelitian, (6) Definisi Operasional Variabel

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Bab ini mengungkapkan metode penelitian yang akan diterapkan, tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, prosedur penelitian, luaran dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data, analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian. Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuesioner lengkap sebagai lampiran.

BAB IV. HASIL YANG DICAPAI

Uraian singkat tentang luaran atau data yang telah dihasilkan serta persentase hasilnya terhadap keseluruhan data yang menjadi target kegiatan

BAB V POTENSI HASIL

uraian tentang manfaat, target publikasi ilmiah, peluang perolehan Hak Kekayaan Intelektual atau sejenisnya dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi pendidikan dll

BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan: 1. Penggunaan dana 2. Bukti-bukti pendukung kegiatan

DAFTAR PUSTAKA**LAMPIRAN-LAMPIRAN****SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR (Jumlah 50—125 halaman)**

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)

HALAMAN JUDUL (format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (format terlampir)

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAINNYA (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi penjelasan terkait: (1) Latar Belakang Masalah, (2) Rumusan Masalah; (3) Tujuan Penelitian, (4) Kegunaan Hasil Penelitian, (5) Asumsi Penelitian, (6) Definisi Operasional Variabel

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Bab ini mengungkapkan metode penelitian yang akan diterapkan, tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, prosedur penelitian, luaran dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data, analisis data, cara

penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian. Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuesioner lengkap sebagai lampiran.

BAB IV. HASIL PENELITIAN

4.1 Hasil Penelitian

Pada bagian ini diuraikan secara detail hasil penelitian yang diperoleh.

4.2 Pembahasan

Pada bagian ini berisi tentang pembahasan hasil penelitian sesuai dengan beberapa teori yang ada dan dikomparasi dengan temuan penelitian yang diperoleh

BAB V PENUTUP

Bab ini menjelaskan hal terkait simpulan dan saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

B. PKM-K.

SISTEMATIKA USULAN

(maksimal 25 halaman untuk BAB 1 sampai Daftar Pustaka)

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)

HALAMAN JUDUL (format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (format terlampir)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAINNYA (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal PKM-K. Apakah komoditas produk PKM-K berdasar atas hasil riset pasar (adanya peluang pasar) atau 5 | PEDOMAN PKM-K inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha, dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PKM-K dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada. Calon konsumen perlu untuk diungkapkan keberadaan dan sebarannya

BAB II. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha dalam bentuk analisis keuangan usaha (cash flow minimal untuk 1 tahun kedepan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha)

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Pada tahapan pekerjaan, uraikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan. Setiap tahapan disertai dengan target dan waktu yang terukur. Aktivitas pelaksanaan harus mematuhi protokol covid-19

BAB IV. RANCANGAN ANGGARAN

Bab ini berisi tentang rencana anggaran yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan. Pada bab ini terdiri dari: (1) Rekapitulasi Anggaran dan (2) Rincian Anggaran.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka menggunakan *APA Style* diutamakan menggunakan aplikasi Mendeley atau sejenisnya.

RIWAYAT HIDUP

Pada bagian ini disajikan daftar riwayat hidup seluruh anggota (termasuk dosen pembimbing) yang memuat minimal identitas diri dan pengalaman kegiatan organisasi/usaha/penelitian yang telah dilakukan.

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN (Jumlah 30—60 halaman)

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)
HALAMAN JUDUL (format terlampir)
HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (format terlampir)
ABSTRAK
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL (jika ada)
DAFTAR GAMBAR (jika ada)
DAFTAR LAMPIRAN
DAFTAR LAINNYA (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal PKM-K. Apakah komoditas produk PKM-K berdasar atas hasil riset pasar (adanya peluang pasar) atau 5 | PEDOMAN PKM-K inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha, dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PKM-K dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada. Calon konsumen perlu untuk diungkapkan keberadaan dan sebarannya

BAB II. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha dalam bentuk analisis keuangan usaha (cash flow minimal untuk 1 tahun kedepan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha)

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Pada tahapan pekerjaan, uraikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan. Setiap tahapan disertai dengan target dan waktu yang terukur. Aktivitas pelaksanaan harus mematuhi protokol covid-19

BAB IV. HASIL YANG DICAPAI

Uraian tentang jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan.

BAB V POTENSI HASIL

uraian tentang Potensi pengembangan usaha

BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan: 1. Penggunaan dana 2. Bukti-bukti pendukung kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR (Jumlah 50—125 halaman)

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)

HALAMAN JUDUL (format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (format terlampir)

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAINNYA (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal PKM-K. Apakah komoditas produk PKM-K berdasar atas hasil riset pasar (adanya peluang pasar) atau 5 | PEDOMAN PKM-K inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha, dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PKM-K dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada. Calon konsumen perlu untuk diungkapkan keberadaan dan sebarannya

BAB II. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha dalam bentuk analisis keuangan usaha (cash flow minimal untuk 1 tahun kedepan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha)

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Pada tahapan pekerjaan, uraikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan. Setiap tahapan disertai dengan target dan waktu yang terukur. Aktivitas pelaksanaan harus mematuhi protokol covid-19

BAB IV. HASIL DAN POTENSI PENGEMBANGAN

Bagian ini memaparkan segala hasil yang diperoleh termasuk omset dalam usaha serta jelaskan segala bentuk potensi pengembangan usaha.

BAB V PENUTUP

Bab ini menjelaskan hal terkait simpulan dan saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

C. PKM-PM.

SISTEMATIKA USULAN (maksimal 20 halaman)

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)
HALAMAN JUDUL (format terlampir)
HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (format terlampir)
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL (jika ada)
DAFTAR GAMBAR (jika ada)
DAFTAR LAMPIRAN
DAFTAR LAINNYA (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang disusunnya proposal dengan mengungkap identitas masyarakat mitra dan permasalahan yang dihadapi mereka serta skala prioritas penyelesaian dari masalah tersebut. Mahasiswa dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dipelajarinya, dapat memberikan masukan berkaitan dengan solusi dari masalah yang dihadapi mitra. Melalui pemikiran yang kreatif dan analisis secara kritis diharapkan memperoleh solusi yang tepat dari permasalahan yang ada. Mahasiswa perlu mengajak diskusi dengan mitra berkaitan dengan solusi yang ditawarkan. Dalam keadaan tertentu mahasiswa dapat secara mandiri menentukan masalah yang dihadapi oleh mitra dan menawarkan solusi dari masalah tersebut. Dalam Bab ini juga perlu disampaikan tentang target luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan yang ditawarkan

BAB II. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

Pada bab ini diuraikan secara umum profil dari masyarakat mitra, terutama kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Bab ini juga berisi hubungan antara masalah yang dihadapi dengan ruang lingkup yang telah ditetapkan

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan tahapan dan frekuensi kegiatan sesuai dengan solusi yang ditawarkan disertai dengan waktu pelaksanaan yang terukur. Jenis kegiatan dapat berupa pendampingan, pelatihan, penyuluhan, rekayasa sosial, forum konsultasi, atau kegiatan lainnya. Semua tahapan kegiatan berbasis TIK atau dilaksanakan sesuai protokol covid-19, karena dimungkinkan masih dalam masa pandemi. Dalam pelaksanaannya tidak boleh ada kegiatan penelitian atau survei. Bab ini juga perlu ditambahkan tentang cara menggali data potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan

BAB IV. RANCANGAN ANGGARAN

Bab ini berisi tentang rencana anggaran yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan. Pada bab ini terdiri dari: (1) Rekapitulasi Anggaran dan (2) Rincian Anggaran.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka menggunakan *APA Style* diutamakan menggunakan aplikasi Mendeley atau sejenisnya.

RIWAYAT HIDUP

Pada bagian ini disajikan daftar riwayat hidup seluruh anggota (termasuk dosen pembimbing) yang memuat minimal identitas diri dan pengalaman kegiatan kemasyarakatan/penelitian yang telah dilakukan.

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN (Jumlah 30—60 halaman)

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)
HALAMAN JUDUL (format terlampir)
HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (format terlampir)
ABSTRAK
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL (jika ada)
DAFTAR GAMBAR (jika ada)
DAFTAR LAMPIRAN
DAFTAR LAINNYA (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang disusunnya proposal dengan mengungkap identitas masyarakat mitra dan permasalahan yang dihadapi mereka serta skala prioritas penyelesaian dari masalah tersebut. Mahasiswa dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dipelajarinya, dapat memberikan masukan berkaitan dengan solusi dari masalah yang dihadapi mitra. Melalui pemikiran yang kreatif dan analisis secara kritis diharapkan memperoleh solusi yang tepat dari permasalahan yang ada. Mahasiswa perlu mengajak diskusi dengan mitra berkaitan dengan solusi yang ditawarkan. Dalam keadaan tertentu mahasiswa dapat secara mandiri menentukan masalah yang dihadapi oleh mitra dan menawarkan solusi dari masalah tersebut. Dalam Bab ini juga perlu disampaikan tentang target luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan yang ditawarkan

BAB II. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

Pada bab ini diuraikan secara umum profil dari masyarakat mitra, terutama kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Bab ini juga berisi hubungan antara masalah yang dihadapi dengan ruang lingkup yang telah ditetapkan

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan tahapan dan frekuensi kegiatan sesuai dengan solusi yang ditawarkan disertai dengan waktu pelaksanaan yang terukur. Jenis kegiatan dapat berupa pendampingan, pelatihan, penyuluhan, rekayasa sosial, forum konsultasi, atau kegiatan lainnya. Semua tahapan kegiatan berbasis TIK atau dilaksanakan sesuai protokol covid-19, karena dimungkinkan masih dalam masa pandemi. Dalam pelaksanaannya tidak boleh ada kegiatan penelitian atau survei. Bab ini juga perlu ditambahkan tentang cara menggali data potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan

BAB IV. HASIL YANG DICAPAI

Uraian singkat tentang luaran atau data yang telah dihasilkan serta persentase hasilnya terhadap keseluruhan data yang menjadi target kegiatan

BAB V POTENSI HASIL

uraian tentang manfaat, target publikasi artikel pengabdian, peluang perolehan Hak Kekayaan Intelektual atau sejenisnya dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi atau pendidikan mitra.

BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan: . Penggunaan dana 2. Bukti-bukti pendukung kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR (Jumlah 50—125 halaman)

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)

HALAMAN JUDUL (format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (format terlampir)

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAINNYA (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang disusunnya proposal dengan mengungkap identitas masyarakat mitra dan permasalahan yang dihadapi mereka serta skala prioritas penyelesaian dari masalah tersebut. Mahasiswa dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dipelajarinya, dapat memberikan masukan berkaitan dengan solusi dari masalah yang dihadapi mitra. Melalui pemikiran yang kreatif dan analisis secara kritis diharapkan memperoleh solusi yang tepat dari permasalahan yang ada. Mahasiswa perlu mengajak diskusi dengan mitra berkaitan dengan solusi yang ditawarkan. Dalam keadaan tertentu mahasiswa dapat secara mandiri menentukan masalah yang dihadapi oleh mitra dan menawarkan solusi dari masalah tersebut. Dalam Bab ini juga perlu disampaikan tentang target luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan yang ditawarkan

BAB II. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

Pada bab ini diuraikan secara umum profil dari masyarakat mitra, terutama kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Bab ini juga berisi hubungan antara masalah yang dihadapi dengan ruang lingkup yang telah ditetapkan

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan tahapan dan frekuensi kegiatan sesuai dengan solusi yang ditawarkan disertai dengan waktu pelaksanaan yang terukur. Jenis kegiatan dapat berupa pendampingan, pelatihan, penyuluhan, rekayasa sosial, forum konsultasi, atau kegiatan lainnya. Semua tahapan kegiatan berbasis TIK atau dilaksanakan sesuai protokol covid-19, karena dimungkinkan masih dalam masa pandemi. Dalam pelaksanaannya tidak boleh ada kegiatan penelitian atau survei. Bab ini juga perlu ditambahkan tentang cara menggali data potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan

BAB IV. HASIL DAN POTENSI PENGEMBANGAN

Bagian ini memaparkan segala hasil yang diperoleh dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta potensi tindak lanjut kegiatan pasca hibah PkM dilaksanakan.

BAB V PENUTUP

Bab ini menjelaskan hal terkait simpulan dan saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

D. PKM-PI

SISTEMATIKA USULAN (maksimal 20 halaman)

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)
HALAMAN JUDUL (format terlampir)
HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (format terlampir)
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL (jika ada)
DAFTAR GAMBAR (jika ada)
DAFTAR LAMPIRAN
DAFTAR LAINNYA (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini, tuliskan identitas mitra meliputi nama, alamat dan lokasi, produk atau jasa yang dihasilkan. Ungkapkan proses identifikasi masalah atau kebutuhan bersama mitra yang akan diselesaikan. Tim PKM-PI berinteraksi dan berkomunikasi dengan mitra usaha secara daring dan mendokumentasikannya. Mitra usaha haruslah yang secara aktif dapat memanfaatkan atau menggunakan media komunikasi secara daring. Upayakan untuk memperoleh kebutuhan atau persoalan prioritas mitra yang diamati 5 | PEDOMAN PKM-PI mulai dari aspek hulu sampai dengan hilirnya. PKM-PI disarankan hanya fokus pada satu persoalan prioritas, baik dari aspek teknologi maupun sosial humaniora. Pada kedua aspek itu pun cukup satu persoalan prioritas mitra yang ditangani, apakah bagian hulu, proses, atau hilirnya. Jelaskan pada aspek mana bantuan ilmu dan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan nilai tambah bagi mitra, misalnya peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, penanganan dan pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup perbaikan kualitas pola interaksi SDM, pemasaran, pembukuan atau status usaha. Ungkapkan pula profil usaha dan kinerja mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-PI secara kuantitatif. Pada pendahuluan dituliskan pula rumusan masalah, tujuan, target luaran dan disertai penjelasan manfaatnya bagi mitra

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara ilmiah semua hal yang relevan dengan persoalan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan dengan solusi yang ditawarkan. Pada tinjauan pustaka ini hendaknya memuat kajian teori dari tantangan intelektual yang mendukung solusi yang ditawarkan kepada mitra. Yang diutamakan dalam PKM-PI adalah ketepatan solusi iptek yang akan diberikan kepada mitra. Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinal dan dapat juga berupa karya tiruan dari pihak lain. Jika solusinya sudah pernah dipublikasikan pihak lain, agar diungkapkan.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini, uraikan secara lengkap teknik/cara pelaksanaan penerapan iptek, yaitu:

1. Rancangan mengenai ilmu pengetahuan, teknologi atau seni yang digunakan sebagai solusi yang akan dituangkan dalam bentuk buku pedoman aplikasi iptek.
2. Rancangan implementasi ilmu pengetahuan, teknologi, atau seni di mitra usaha (dilaksanakan secara daring dan didokumentasikan dalam bentuk video hasil rekaman saat acara berlangsung, misalnya dari Zoom, Webex, Google Meet, dll). Implementasi kegiatan PKM-PI dapat berupa produk riil yang pembuatan atau pengadaannya harus dilakukan oleh pihak ketiga disertai dengan penerapan protokol kesehatan yang ketat.
3. Setiap tahapan implementasi disertai dengan waktu pelaksanaan yang terukur.
4. Rancangan keberlanjutan usaha mitra yang diawali dengan rancangan evaluasi hasil kegiatan

BAB IV. RANCANGAN ANGGARAN

Bab ini berisi tentang rencana anggaran yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan. Pada bab ini terdiri dari: (1) Rekapitulasi Anggaran dan (2) Rincian Anggaran.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka menggunakan *APA Style* diutamakan menggunakan aplikasi Mendeley atau sejenisnya.

RIWAYAT HIDUP

Pada bagian ini disajikan daftar riwayat hidup seluruh anggota (termasuk dosen pembimbing) yang memuat minimal identitas diri, kegiatan pengembangan teknologi atau pengalaman penelitian yang telah dilakukan.

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN (Jumlah 30—60 halaman)

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)
HALAMAN JUDUL (format terlampir)
HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (format terlampir)
ABSTRAK
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL (jika ada)
DAFTAR GAMBAR (jika ada)
DAFTAR LAMPIRAN
DAFTAR LAINNYA (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini, tuliskan identitas mitra meliputi nama, alamat dan lokasi, produk atau jasa yang dihasilkan. Ungkapkan proses identifikasi masalah atau kebutuhan bersama mitra yang akan diselesaikan. Tim PKM-PI berinteraksi dan berkomunikasi dengan mitra usaha secara daring dan mendokumentasikannya. Mitra usaha haruslah yang secara aktif dapat memanfaatkan atau menggunakan media komunikasi secara daring. Upayakan untuk memperoleh kebutuhan atau persoalan prioritas mitra yang diamati 5 | PEDOMAN PKM-PI mulai dari aspek hulu sampai dengan hilirnya. PKM-PI disarankan hanya fokus pada satu persoalan prioritas, baik dari aspek teknologi maupun sosial humaniora. Pada kedua aspek itu pun cukup satu persoalan prioritas mitra yang ditangani, apakah bagian hulu, proses, atau hilirnya. Jelaskan pada aspek mana bantuan ilmu dan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan nilai tambah bagi mitra, misalnya peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, penanganan dan pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup perbaikan kualitas pola interaksi SDM, pemasaran, pembukuan atau status usaha. Ungkapkan pula profil usaha dan kinerja mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-PI secara kuantitatif. Pada pendahuluan dituliskan pula rumusan masalah, tujuan, target luaran dan disertai penjelasan manfaatnya bagi mitra

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara ilmiah semua hal yang relevan dengan persoalan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan dengan solusi yang ditawarkan. Pada tinjauan pustaka ini hendaknya memuat kajian teori dari tantangan intelektual yang mendukung solusi yang ditawarkan kepada mitra. Yang diutamakan dalam PKM-PI adalah ketepatan solusi iptek yang akan diberikan kepada mitra. Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinal dan dapat juga berupa karya tiruan dari pihak lain. Jika solusinya sudah pernah dipublikasikan pihak lain, agar diungkapkan.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini, uraikan secara lengkap teknik/cara pelaksanaan penerapan iptek, yaitu:

1. Rancangan mengenai ilmu pengetahuan, teknologi atau seni yang digunakan sebagai solusi yang akan dituangkan dalam bentuk buku pedoman aplikasi iptek.
2. Rancangan implementasi ilmu pengetahuan, teknologi, atau seni di mitra usaha (dilaksanakan secara daring dan didokumentasikan dalam bentuk video hasil rekaman saat acara berlangsung, misalnya dari Zoom, Webex, Google Meet, dll). Implementasi kegiatan PKM-PI dapat berupa produk riil yang pembuatan atau pengadaannya harus dilakukan oleh pihak ketiga disertai dengan penerapan protokol kesehatan yang ketat.

3. Setiap tahapan implementasi disertai dengan waktu pelaksanaan yang terukur.
4. Rancangan keberlanjutan usaha mitra yang diawali dengan rancangan evaluasi hasil kegiatan

BAB IV. HASIL YANG DICAPAI

Uraian singkat tentang luaran atau data yang telah dihasilkan serta persentase hasilnya terhadap keseluruhan data yang menjadi target kegiatan

BAB V POTENSI HASIL

Uraian tentang manfaat bagi mitra dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dll., peluang perolehan Hak Cipta atau sejenisnya, peluang pemanfaatan iptek yang ditawarkan oleh mitra, dan potensi keuntungan yang akan diperoleh mitra

BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan: 1. Penggunaan dana 2. Bukti-bukti pendukung kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR (Jumlah 50—125 halaman)

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)

HALAMAN JUDUL (format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (format terlampir)

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAINNYA (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini, tuliskan identitas mitra meliputi nama, alamat dan lokasi, produk atau jasa yang dihasilkan. Ungkapkan proses identifikasi masalah atau kebutuhan bersama mitra yang akan diselesaikan. Tim PKM-PI berinteraksi dan berkomunikasi dengan mitra usaha secara daring dan mendokumentasikannya. Mitra usaha haruslah yang secara aktif dapat memanfaatkan atau menggunakan media komunikasi secara daring. Upayakan untuk memperoleh kebutuhan atau persoalan prioritas mitra yang diamati 5 | PEDOMAN PKM-PI mulai dari aspek

hulu sampai dengan hilirnya. PKM-PI disarankan hanya fokus pada satu persoalan prioritas, baik dari aspek teknologi maupun sosial humaniora. Pada kedua aspek itu pun cukup satu persoalan prioritas mitra yang ditangani, apakah bagian hulu, proses, atau hilirnya. Jelaskan pada aspek mana bantuan ilmu dan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan nilai tambah bagi mitra, misalnya peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, penanganan dan pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup perbaikan kualitas pola interaksi SDM, pemasaran, pembukuan atau status usaha. Ungkapkan pula profil usaha dan kinerja mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-PI secara kuantitatif. Pada pendahuluan dituliskan pula rumusan masalah, tujuan, target luaran dan disertai penjelasan manfaatnya bagi mitra

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara ilmiah semua hal yang relevan dengan persoalan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan dengan solusi yang ditawarkan. Pada tinjauan pustaka ini hendaknya memuat kajian teori dari tantangan intelektual yang mendukung solusi yang ditawarkan kepada mitra. Yang diutamakan dalam PKM-PI adalah ketepatan solusi iptek yang akan diberikan kepada mitra. Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinal dan dapat juga berupa karya tiruan dari pihak lain. Jika solusinya sudah pernah dipublikasikan pihak lain, agar diungkapkan.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini, uraikan secara lengkap teknik/cara pelaksanaan penerapan iptek, yaitu:

1. Rancangan mengenai ilmu pengetahuan, teknologi atau seni yang digunakan sebagai solusi yang akan dituangkan dalam bentuk buku pedoman aplikasi iptek.
2. Rancangan implementasi ilmu pengetahuan, teknologi, atau seni di mitra usaha (dilaksanakan secara daring dan didokumentasikan dalam bentuk video hasil rekaman saat acara berlangsung, misalnya dari Zoom, Webex, Google Meet, dll). Implementasi kegiatan PKM-PI dapat berupa produk riil yang pembuatan atau pengadaannya harus dilakukan oleh pihak ketiga disertai dengan penerapan protokol kesehatan yang ketat.
3. Setiap tahapan implementasi disertai dengan waktu pelaksanaan yang terukur.
4. Rancangan keberlanjutan usaha mitra yang diawali dengan rancangan evaluasi hasil kegiatan

BAB IV. HASIL DAN POTENSI PENGEMBANGAN

Bagian ini memaparkan segala hasil yang diperoleh dalam Penerapan IPTEK serta potensi pengembangan kegiatan atau program yang diterapkan.

BAB V PENUTUP

Bab ini menjelaskan hal terkait simpulan dan saran

BAB V PENUTUP

Bab ini menjelaskan hal terkait simpulan dan saran

DAFTAR PUSTAKA**LAMPIRAN-LAMPIRAN****8. JADWAL KEGIATAN**

No	Nama Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman pendanaan PkM	03 Agustus 2021
2	Batas akhir pengumpulan proposal	13 Agustus 2021
3	Seleksi penerimaan proposal	16—21 Agustus 2021
4	Pengumuman hasil seleksi	21 Agustus 2021
5	Penandatanganan kontrak	23—25 Agustus 2021
6	Pelaksanaan PkM	Agustus—November 2021
7	Pengumpulan laporan kemajuan	5 Oktober 2021
8	Laporan Akhir	5 November 2021

9. PEMBIAYAAN

Besaran bantuan dana **PkM** adalah maksimal **Rp10.000.000**. Pengajuan anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak,	

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
	penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

10. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Halaman Sampul Proposal/Laporan PkM

JUDUL PROPOSAL/LAPORAN PkM (Ukuran Teks 15)
SKEMA:*) (Ukuran Teks 13)

PROPOSAL/LAPORAN PkM *)



TIM PENGUSUL

1. (Ketua)
2. (Anggota*)
3. (Anggota*)
4. (Anggota*)
5. (Anggota*)

DOSEN PEMBIMBING:

Nama dan Gelar
NKTAM

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI
LAMPUNG UTARA
TAHUN 2021

*) Pilih Salah Satu

Lampiran 2: Halaman Judul Proposal/Laporan PkM

JUDUL PROPOSAL/LAPORAN PkM (Ukuran Teks 15)
SKEMA:*) (Ukuran Teks 13)

PROPOSAL/LAPORAN PkM *)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI
LAMPUNG UTARA
TAHUN 2021

Lampiran 3: Format Halaman Pengesahan Laporan PkM

1. Judul PkM :
2. Pengusul
- Ketua**
Nama Lengkap :
NPM :
Prodi :
- Anggota 1**
Nama Lengkap :
NPM :
- Anggota 2**
Nama Lengkap :
NPM :
- Anggota 3**
Nama Lengkap :
NPM :
- Anggota 4**
Nama Lengkap :
NPM :
- Anggota 5**
Nama Lengkap :
NPM :

Menyetujui:
Dosen Pembimbing

Kotabumi,
Ketua Pengusul,

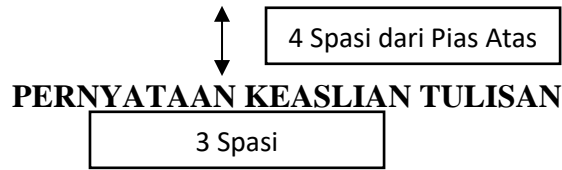
.....
NKTAM

.....
NKTAM

Mengesahkan:
a.n. Rektor
Wakil Rektor III,

.....
NKTAM

Lampiran 4: Format Pernyataan Keaslian Tulisan laporan PkM *)



Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama :
- NPM :
- Fakultas :
- Program Studi :
- Judul :
-

menyatakan dengan sebenarnya bahwa proposal/laporan Program Kreatif Mahasiswa yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan/ plagiasi atau pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya aku sebagai hasil pikiran saya sendiri atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku.

Atas pernyataan ini saya siap menanggung risiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini atau ada tuntutan/klaim yang dapat dibuktikan dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

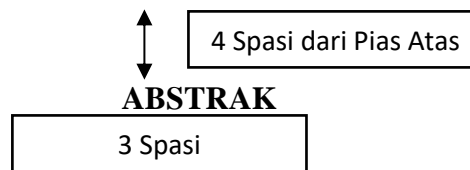
Kotabumi,

Yang Membuat Pernyataan,

Materai & Tanda
Tangan

.....
NPM.....

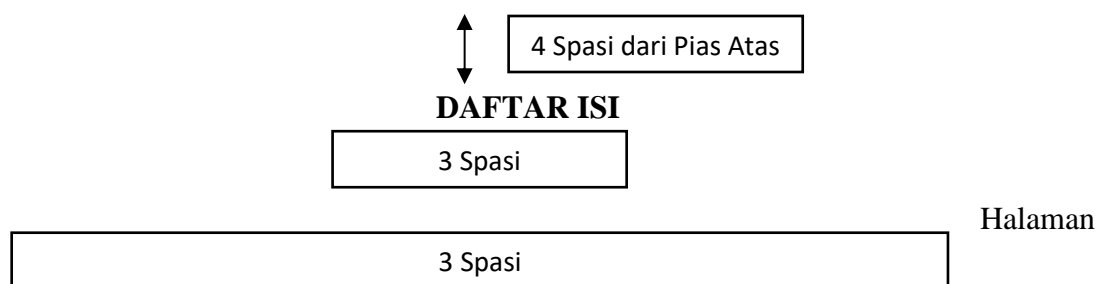
Lampiran 5: Contoh Abstrak untuk Laporan Kemajuan/ Akhir PkM



Karya sastra tidak terlepas dari nilai-nilai sosial budaya yang dianut oleh pengarang atau masyarakat yang diangkat dalam cerita oleh pengarang. Nilai yang terkandung dalam karya sastra itu baru dapat diambil bila penikmat, antara lain siswa, memiliki daya apresiasi yang memadai. Dengan demikian, kegiatan pengajaran yang mengarah pada pemupukan daya apresiasi perlu diperhatikan dan ini hendaknya dimulai dari perencanaan pengajaran yang mantap salah satu unsur perencanaan itu adalah pemilihan bahan ajar yang tepat. Paparan dalam makalah ini merupakan hasil telaah teoretis secara kritis dan analitis. Hasil analisis menunjukkan bahwa Ahmad Tohari menampilkan kehidupan masyarakat desa yang menghayati dan menjalani hidup dengan apa adanya. Melalui ketiga novel ini, Ahmad Tohari ingin menyadarkan masyarakat bahwa jalan untuk hidup bahagia dan sejahtera bukanlah dengan cara bersikap *sumarah pasrah narimo ing pandum* 'pasrah total kepada nasib'. Keselarasan dan penyesuaian dengan selera (ilmu) Tuhan dan selera alam (*Sunatullah*)lah yang merupakan dasar kehidupan bahagia dan sejahtera. Peristiwa yang digambarkan dalam novel tersebut terjadi sekitar tahun 1965 sampai dengan 1970-an. Dilihat dari segi psikologi, bahasa, dan budaya nilai-nilai sosial budaya yang terdapat dalam karya Ahmad Tohari yang berjudul *Ronggeng Dukuh Paruk*, *Lintang Kemukus Dini Hari*, dan *Jantera Bianglala* ini cocok sebagai salah satu alternatif bahan ajar sastra di sekolah menengah atas. Penggunaan kosa kata bahasa Jawa yang disertai dengan penjelasan maknanya dan budaya Jawa sebagai latar dari cerita dalam ketiga novel ini akan memperkaya wawasan siswa yang berbeda latar belakang bahasa dan budayanya dengan bahasa dan budaya yang digambarkan dalam cerita.

Kata kunci: ..., .., ... (terdiri dari 3-5 kata)

Lampiran 7: Contoh Daftar Isi Proposal/Laporan PkM



PERSETUJUAN	
PENGESAHAN	
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL DAN GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Masalah/Topik Bahasan.....	5
1.3 Tujuan Penulisan Makalah	6
II. BAHASA PADA MEDIA LUAR RUANG	7
2.1 Media Luar Ruang	7
2.2 Pemakaian Bahasa pada Media Luar Ruang	9
2.2.1 Pemakaian Bahasa pada Papan Nama	9
2.2.2 Pemakaian Bahasa dan Penunjuk Jalan	15
2.2.3 Pemakaian Bahasa Pada Kain Rentang	22
III. PENUTUP	25
3.1 Simpulan	25
3.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26
RIWAYAT HIDUP	28
LAMPIRAN-LAMPIRAN	29

Lampiran 8: Contoh Daftar Tabel dan Gambar

↑
4 Spasi dari Pias Atas
↓

DAFTAR TABEL DAN GAMBAR

3 Spasi

Tabel/Gambar	Halaman
3 Spasi	
1 Sebaran Jumlah Siswa	9
2 Grafik Kemampuan Berbahasa Inggris Siswa Sekolah Dasar di Kotabumi	21
3 Profil Guru Bahasa Inggris Sekolah Dasar di Kotabumi	25

Lampiran 9: Format Tabel Rancangan Anggaran PkM

Rekapitulasi Anggaran

	Item Anggaran	Harga (Rp)
1	Honorarium	
2	Belanja Bahan Habis Pakai	
3	Biaya Perjalanan	
4	Biaya Luaran	
Total		

Rincian Anggaran

	Item	Volume	Satuan	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Sub Total (Rp)					